



HR performance

businesspartner für personalverantwortliche



Die Rushhour des Lebens meistern

Personaleinsatzplanung

Arbeitszeitfreiheit:
Anforderungen an die
Mitarbeiterführung

Ideenmanagement

In TANDEMs
zu Innovationen

Anbieter

- Zeitwirtschaft/Zutritt
- Personaleinsatzplanung
- Ideenmanagement/BVW



Zeiterfassung flexibel und professionell

askDANTE unterstützt Sie bei der Verwaltung verschiedener Arbeitszeitmodelle, Projektkosten und in der Personalplanung. Mit askDANTE werden Stunden ganz einfach per Terminal, mobiler Endgeräte, Browser oder PC erfasst. Damit schlägt askDANTE eine Brücke zwischen klassischer Zeiterfassung und den Ansprüchen einer mobilen, digitalen Welt.



Laptop, PC
Smartphone, Tablet
Terminal



Ihre Organisation

Arbeitszeitkonten	Kalender	
Download	Teams	
Urlaube, Ausfall	Reporting	
Stundensätze	Touch optimiert	
Teilprojekte	Kunden verwalten	

Mindestlohngesetz: Zeiten erfassen und dokumentieren

Mindestlohngesetz

Am 1.1.2015 trat mit dem Gesetz zur Stärkung der Tarifautonomie das sog. Mindestlohngesetz in Kraft. Doch der Gesetzestext hält einige Überraschungen parat. Nicht nur die Einführung eines gesetzlichen Mindestlohns ist dort verankert, sondern auch eine Ausweitung der Zeiterfassungs-Aufzeichnungspflichten für besondere Branchen und Arbeitnehmergruppen. Nicht zuletzt die Prüfung durch die Zollbehörden und der umfangreiche Bußgeldkatalog zeigen, wie ernst es dem Gesetzgeber mit dem Mindestlohn ist.

Arbeitszeitkonto

Arbeitnehmer, die Anspruch auf den gesetzlichen Mindestlohn haben, dieser aber durch die Zahlung des verstetigten Arbeitslohns nicht erfüllt ist, können Überstunden auf ein Arbeitszeitkonto einstellen. Das Arbeitszeitkonto muss innerhalb von 12 Kalendermonaten nach der jeweiligen Erfassung durch bezahlte Freistellung oder Auszahlung der Überstunden ausgeglichen werden. Die eingestellte Arbeitszeit darf 50% der vereinbarten Arbeitszeit nicht übersteigen.

Aufzeichnungspflichten

Ein wichtiger Punkt im Mindestlohngesetz ist die Regelung zur Aufzeichnung der Arbeitszeit. Das Mindestlohngesetz verweist an dieser Stelle auf den § 2a des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und die darin genannten Arbeitnehmer. Zusätzlich werden aber auch die geringfügig Beschäftigten genannt, bei de-

nen der Beginn, die Dauer und das Ende der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet werden müssen. Die Aufzeichnungen sind mindestens zwei Jahre aufzubewahren. Die Aufzeichnungen müssen spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages erfolgen. Für Entleiher, dem ein Verleiher eine oder mehrere Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zur Verfügung stellt, gelten diese Regelungen parallel.

Feste Arbeitszeiten waren gestern

Im Jahr 2020 wird es keine festen Arbeitszeiten mehr geben. Davon gehen immerhin zwei Drittel der für den Cisco Connected World Technology Report (2014) weltweit Befragten aus. Die deutschen Vertreter der sogenannten Generation Y glauben sogar zu einem Viertel, dass sie in sechs Jahren gar nicht mehr im Büro sein müssen. Die Zahlen zeigen deutlich ein kulturelles Umdenken bei der Gestaltung von Arbeitszeit. Möglich macht das u.a. der technische Fortschritt, der es vor allem Wissensarbeitern erlaubt, orts- und zeitunabhängig zu arbeiten. Zudem sinkt gerade bei jungen Arbeitnehmern die Akzeptanz, während der Leerzeiten tatenlos im Büro zu sitzen. Arbeit muss also in Zukunft anders gedacht und organisiert werden.

Wichtige Fragen, die sich Unternehmer heute stellen

- Wie soll Arbeitszeit zukünftig bemessen und vergütet werden?
- Wie kann ich als Arbeitgeber sichergehen, dass meine Mitarbeiter ihre Arbeitszeit effektiv nutzen?

- Wie kann garantiert werden, dass arbeitsrechtliche Vorgaben und Aufzeichnungspflichten eingehalten werden?
- Wie kann eine Vermischung von Arbeit und Freizeit verhindert werden, um Risiken wie Burn-out auszuschließen?
- Wie verhindere ich Missgunst innerhalb der Belegschaft aufgrund des Verdachts, jemand würde weniger tun als andere?
- Wie erhalte ich die Motivation meiner Mitarbeiter, wenn konjunkturell bedingte Mehrarbeit notwendig wird?

Lösungen für KMU

Bereits jetzt kristallisieren sich Arbeitszeitkonten als eine faire und einfache Lösung heraus. Dabei sind vor allem elektronische Systeme für kleine und mittlere Unternehmen interessant, da sie einen erheblich niedrigeren Verwaltungsaufwand darstellen und über mobile Endgeräte auch außerhalb der Betriebe zuverlässig eingesetzt werden können. Doch die Zahl der Anbieter ist beinahe unüberschaubar. Zudem unterteilt sich der Markt zu großen Teilen in komplexe, teure Systeme für Großbetriebe und kleine Webanwendungen, die in ihrem Funktionsumfang für KMU oft nicht geeignet sind.

Zudem scheuen viele Unternehmen noch davor zurück, sich ganz auf den bevorstehenden Wandel und die Bedürfnisse junger Fachkräfte einzulassen. Sie fürchten, dass alternative Arbeitsformen zum Produktivitätskiller werden oder funktionie-

askDANTE ist ein Produkt der Bader & Jene Software-Ingenieurbüro GmbH

Gründung: 2003 – Standort: Kiel
Geschäftsinhaber: Thomas Bader, Andreas Jene
Kontakt:
Andreas Jene
Tel.: 04 31/90 89 00-0
E-Mail: info@askdante.com
www.askdante.com

rende Workflows zerstört würden. Eine Zeiterfassung sollte hier zum Bindeglied zwischen der etablierten Arbeitskultur und dem Kulturwandel werden.

Warum askDANTE?

askDANTE will genau diese Lücke schließen und geht speziell auf die Bedürfnisse kleiner und mittelständischer Unternehmen ein. Das Zeiterfassungssystem verbindet klassische Arbeitszeiterfassung (per Terminal oder PC) mit den Ansprüchen einer digitalen, mobilen Welt (per Mobile App). Mit seinem smarten, intuitiv bedienbaren Design unterstützt askDANTE Unternehmen bei der professionellen Erfassung von Arbeitszeiten, Projektkosten und in der Personalplanung.

Funktionsübersicht askDANTE

askDANTE bietet u.a. folgende Funktionen:

Arbeitszeiterfassung

Ein Arbeitszeitkonto kontrolliert die Erfüllung der SOLL-Stunden und Pflichtpausen. Zudem können Urlaubs- und Fehlzeiten sowie Überstunden verwaltet werden. Kommen und Gehen wird über ein festes Terminal, mobile Endgeräte oder andere Arbeitsmittel wie PC, Laptop und sogar Kassensysteme protokolliert.

askDANTE bietet:

- Arbeitszeitkonten (SOLL-Stunden, Urlaubsanspruch, Ausfalltage u.v.m.)
- einfache Erfassung von Kommen und Gehen
- Organisation der Arbeitszeit innerhalb von Teams bzw. Abteilungen
- Fehlzeitenverwaltung
- Feiertagskalender
- Urlaubsplanung inklusive Anwesenheitskalender
- Urlaubsanträge direkt über das System
- Einrichtung von Schnittstellen zu anderen Systemen (Lohnbuchhaltung) auf Anfrage möglich

Leistungszeiterfassung

Die Messung fakturierbarer Projektzeiten hilft Unternehmen dabei, die individuellen Stundensätze von Leistungen für Kunden auf die jeweiligen Tätigkeiten zu verbuchen und ab-

zurechnen. Zudem unterstützen ausführliche Reports bei der Preiskalkulation.

askDANTE bietet:

- Kundenverwaltung
- Projekte und Teilprojekte messen
- individuelle Stundensätze eintragbar
- Anzeige der Fakturierbarkeit
- Timesheets für Benutzer, Projekte und Kunden zum Herunterladen
- individuelle Reportings
- Download als PDF, Excel oder CSV
- volle Kosten- und Budgetkontrolle
- Einrichtung einer Schnittstelle zu anderen Systemen (Rechnungstools) auf Anfrage möglich

Verfügbarkeit

- per RFID-Terminal (vorkonfiguriert von askDANTE)
- per virtuelle Stechuhr (für PC u.a.)
- per Mobile App (iOS und Android)
- per Windows-Client
- direkt über den Browser

Betrieb

- über den askDANTE Cloud-Service
- einen Privat-Server
- als Software für den unternehmenseigenen Server

Weitere Informationen erhalten Sie auf: www.askdante.com